

**PLANILLA ANEXO IV: REQUISITOS DOCUMENTACIÓN POST- ASAMBLEARIA (EXIGIDO PARA ASOCIACIONES CIVILES).**

DENOMINACIÓN SOCIAL .....

DOMICILIO .....TELEFONOS.....

PERSONA AUTORIZADA AL TRÁMITE.....D.N.I. Nº.....

DOMICILIO.....TELEF. CBA CAPITAL.....

**PLAZO PRESENTACIÓN REQUISITOS: QUINCE (15) DIAS HABLES POSTERIORES A ASAMBLEA**

1. Nota dirigida al Director/a de Inspección de Personas Jurídicas, especificando la documentación que se adjunta, Suscripta por Presidente y Secretario. ACOMPAÑANDO DOS COPIAS DE LA PLANILLA ANEXO IV	
2. Copia mecanografiada del Acta de Asamblea suscripta por el Presidente y Secretario y los dos socios designados por la Asamblea, con indicación del libro y folio donde se encuentra inserta la misma.	
3. Página entera del Boletín Oficial que acredite la publicación de la convocatoria.	
4. Nómina de la Comisión Directiva y de la Comisión Revisora de Cuentas electa o renovada (en caso de corresponder), consignando el cargo y la aceptación del mismo, detallando los siguientes datos personales: apellido y nombre, nro. de D.N.I., domicilio particular y nro. de teléfono (en caso de poseer). de cada uno de los integrantes, y la firma aceptando el cargo.	
5. Texto Ordenado de la Reforma Estatutaria (en caso de corresponder).	
6. Constancia que acredite la asistencia de los asociados al acto asambleario, con indicación de nombre del, D.N.I y firma del mismo.	
7. CONTROL de TIMBRADO, debe estar en Nota de Presentación (pto.1).	

**NOTA:** En el caso de Reforma de Estatuto adjuntar cuatro copias mecanografiadas del Acta de Asamblea y texto Ordenado del Estatuto Social, para el Protocolo, las que deberán cumplimentar con los siguientes requisitos: a) Papel Román liso con márgenes; b) Tamaño de la fuente: 12; c) Espacio de interlineado: doble; d) Márgenes: izquierdo 5 cm, derecho 1,5 cm, superior 5 cm., inferior 2,5 cm.

NOTA SUPLEMENTARIA: EL INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE PRESENTACIÓN HACE PASIBLE A LA ENTIDAD DE LAS MULTAS PREVISTAS EN LA LEY IMPOSITIVA